

RÈGLEMENT INTÉRIEUR

Accueil de Loisirs Sans Hébergement

Art.1 : PRÉSENTATION DU GESTIONNAIRE

La gestion de l'A.L.E est confiée à l'Association Ribambelle à Rennes-le-Château par la Communauté de Communes du Pays du Limouxin. Il est financé par la Communauté de Communes du Pays du Limouxin conjointement avec la C.A.F de l'Aude.

Art. 2 : MODALITÉS D'ACCUEIL

Capacité et âge : 35 places par jour à partir de 3 ans et jusqu'à 14 ans ou 17 ans pour les enfants en situation d ehandicap.

Horaires d'accueil : 8h-18h

Accueil avant le départ à la salle verte de Couiza (face au stade): **8h00-9h00**

Accueil après l'arrivée à la salle verte de Couiza (face au stade) : **jusqu'à 18h00**

Départ du car pour Ribambelle à **9h00** devant le stade de Couiza.

Retour de Ribambelle à **17h20** devant le stade de Couiza.

L'accueil des enfants qui arrivent sur place s'effectue à **9h30 et repartent à 17h00**

Une décharge parentale est obligatoire pour que l'enfant puisse partir seul ou avec une tierce personne.

Repas : Le déjeuner et le goûter sont compris dans le prix de journée ainsi que les pique-nique lors des sorties. Des cuisiniers confectionnent les repas sur place.

Ouverture : L'A.L.E est ouvert uniquement pendant les vacances scolaires sauf les vacances de Noël.

Art. 3 : DÉMARCHE D'INSCRIPTION

Les inscriptions s'effectuent par téléphone pour connaître les places disponibles et le tarif qui sera appliqué. L'inscription est définitive lors de la réception du règlement .

Art. 4 : ABSENCES

L'absence de l'enfant devra être signalée **au moins 48h** avant leur venue pour ne pas être facturées (**SUR LE PORTABLE EN CAS DE FERMETURE DU BUREAU**) afin qu'un autre enfant puisse bénéficier de la place. **Les absences de dernière minute non certifiées médicalement seront facturées 100% du prix de journée.**

Art. 5: NUMÉROS POUR PRÉVENIR DES ABSENCES ET RETARDS

Pour prévenir d'une absence ou d'un retard pendant la fermeture du bureau, appelez au **06.58.45.07.14**. **UNE PERSONNE VOUS RÉPONDRA LE SOIR ET LE WEEK-END.** Le cas échéant, laissez un message sur le répondeur.

Art. 6: NON PAIEMENT OU ABSENCE NON SIGNALÉE

En cas de non paiement des familles ou d'absences répétitives non signalées, l'association se réserve le droit de ne plus accueillir les enfants.

Art.7: CALCUL DU QUOTIENT FAMILIAL

Le QF est déterminé pour l'année civile et n'est pas révisable même en cas de changement de situation (sauf cas extrême).

Art.8 : REMBOURSEMENTS

Vous pouvez demander le remboursement de vos avoirs par chèque pour un montant supérieur à 10,00 € .

Art. 9 : RESPONSABILITÉS DU CENTRE

Les objets de valeur sont fortement déconseillés, l' Association se décharge de toutes responsabilités en cas de perte, de vol ou de détérioration.

Art. 10 : SANCTIONS

Toute atteinte majeure à la vie collective pourra être sanctionnée d'un renvoi temporaire ou définitif en fonction de la gravité des faits.

Art. 11 : TROUSSEAU

Prévoir des vêtements et chaussures tout terrain sans valeur en fonction de la saison et de la météo et pantalon et slip de rechange pour les - de 6 ans marqués au nom de l'enfant.

Art. 12 : LISTE DES PIÈCES A FOURNIR LORS DE L'INSCRIPTION

* Fiche d'inscription.

* Fiche sanitaire de liaison signée.

* Copie du carnet de vaccination ou contre-indication médicale à remettre à la première inscription.

* Quotient familial CAF ou avis d'imposition ou MSA Aide temps libre.

* Le règlement pour la période choisie en espèces, chèques bancaires à l'ordre de « ribambelle » ou chèques vacances.

Art. 13 : PRIX DE JOURNÉE SELON LE QUOTIENT FAMILIAL

Tranche QF	CAF et MSA	
	Tarif journée	Tarif avec arrivée sur place
0 à 500 €	5,70 €	4,70 €
501 à 700 €	7,40 €	6,20 €
701 à 900 €	9,10 €	7,60 €
901 à 1200 €	10,80 €	9,10 €
1 201€ et plus	13,50 €	11,50 €

*Tarif réduit pour les enfants CAF venant directement à Ribambelle : - 2h

Art 14 : ALIMENTATION

Pour les allergies alimentaires, un PAI devra obligatoirement être fourni pour permettre à l'enfant de bénéficier d'un plat de substitution.

Art 15 : PROTECTION DES DONNÉES

-Toutes les données personnelles fournies, sont traitées de manière confidentielle et ne sont accessibles qu'au personnel autorisé.

-Les informations collectées ne sont utilisées que dans le cadre des activités du centre de loisirs. Elles ne sont pas partagées avec des tiers sans consentement préalable des parents ou tuteurs

-Nous mettons en œuvre des mesures de sécurité robustes pour protéger les données contre tout accès non autorisé, perte ou divulgation. Les systèmes informatiques sont régulièrement mis à jour et sécurisés.

-Avant de collecter toute information sur un enfant, nous obtenons le consentement explicite des parents ou tuteurs.

-Les parents ont le droit d'accéder aux informations personnelles de leur enfant et de les corriger si nécessaire.